



L'HNFC recrute un Cadre de pôle Femme-Mère-Enfant Coordinatrice en Maïeutique

QUI SOMMES-NOUS ?

Né de la fusion de deux établissements et ouvert en 2017, l'Hôpital Nord Franche-Comté est un **établissement moderne et récent**. L'ensemble des sites est doté d'équipements à la **pointe de la technologie** qui vous permettront d'exceller dans votre spécialité.

Situé en Franche-Comté, il est proche de la frontière Suisse et de l'Allemagne et est desservi par l'aéroport de Bâle et une gare TGV.

Notre établissement propose un environnement de travail ressourçant et verdoyant au sein d'un patrimoine culturel et gastronomique riche.

NOS AVANTAGES

- Crèche dédiée à l'établissement
- CGOS + Amicale du personnel
- Self d'entreprise
- Association sportive
- Évènements festifs
- Ateliers bien-être



Nous contacter : ds.secretariat@hnfc.fr | 03.84.98.30.40
Notre actualité : www.hnfc.fr | Facebook

L'HÔPITAL
Nord Franche-Comté

IDENTIFICATION DU POSTE

- Décliner le projet de soin institutionnel au sein du pôle, en relation avec le chef de pôle.
- Planifier, organiser et coordonner les soins / les activités d'un pôle, en veillant à l'optimisation des moyens et équipements dédiés, dans le respect des contraintes, et en manageant des encadrants de proximité.
- Mettre en œuvre l'évaluation de la qualité des pratiques professionnelles du pôle.
- Deux niveaux de responsabilité sont prévus pour ce poste :
 - La responsabilité de cadre de pôle pour les services du pôle femme mère enfant.
 - La coordination stratégique des activités en maïeutique.

SPECIFICITES DU POSTE

- Mettre en œuvre en collaboration avec la direction des soins et les autres cadres de pôle de la politique d'établissement.
- Contribuer avec le chef de pôle et le directeur de pôle à la gestion qualitative, quantitative et évolutive des activités du pôle.
- Fédérer les équipes du pôle et la cohésion d'équipes avec un soucis d'appartenance au pôle et à l'HNFC.
- Coordonner les cadres du pôle entre eux et dans l'institution.
- Participer au décloisonnement et aux interactions avec les partenaires de la région.

LE PÔLE FME :

Les services du pôle sont les suivants :

- Salle de naissance, Urgences gynécologiques
- Maternité 1 et 2 – unité kangourou
- Néonatalogie avec SI
- Pédiatrie : Urgences, UHCD, UCA, HDJ, hospitalisation conventionnelle, UAPED
- Gynécologie, Chirurgie plastiques – esthétique – reconstructrice : hospitalisation conventionnelle.
- Consultations gynécologiques, pédiatriques et obstétricales : 3 sites.
- Unité de salle Hors bloc
- Crèche de l'HNFC

EXIGENCES DU METIER

- Capacité d'adaptation : méthode, dynamisme, logique, patience, rigueur et intégrité.
- Être à l'écoute, savoir gérer les conflits.
- Confidentialité, discrétion et devoir de réserve.
- Sens des responsabilités.
- Auto-évaluations au regard des situations prépondérantes institutionnelles.
- Maintien et développement des connaissances et compétences professionnelles.
- Connaissances et mises à jour dans le domaine légal
- Assister aux staffs des différents secteurs en fonction des besoins.
- Assister aux réunions : prévus par le pôle et par l'institution.

PARTICIPATION INSTITUTIONNELLE

- Participe à la mise en œuvre des projets d'établissement
- Participe aux réunions institutionnelles de cadre et de cadre de pôle
- Participe à la permanence des gardes institutionnelles

EXIGENCES DU POSTE :

- Horaires : définis en journée de travail. Horaires pouvant être adaptés en fonction des besoins et des urgences organisationnelles ou pour les familles, patients.
- Forfait cadre : 19 RTT
- Continuité des soins : délégation et relai à établir
- Participation aux astreintes de l'encadrement soignant tout au long de l'année
- Déplacement entre les sites, pour le réseau périnatal et pour le CHU
- Relation école de sage-femme et IFAP
- Construire les chartes de fonctionnement des services du PFME.
- Co-construire les procédures du Pôle

APTITUDES ET SAVOIRS-FAIRE

- Capacité à négocier, à motiver, à responsabiliser
- Capacité à obtenir et à partager des informations fiables
- Capacité à prévoir
- Capacité à décider
- Capacité à évaluer
- Capacité à créer
- Capacité à animer des réunions
- Capacité à la résolution de conflits

- Il s'organise pour promouvoir les professionnels dans leurs objectifs prévus.
- Il motive les cadres des secteurs pour le travail transversal, il motive les équipes pour les évaluations des pratiques professionnelles.
- Il s'implique sur la durée dans le suivi qualité du Pôle FME.
- Il initie les plans d'actions suite aux évaluations, EPP ou recherche.
- Il reste le moteur des suivis et des engagements de chacun. Il réajuste au besoin.
- Le discernement et la discrétion doit faire partie de ses valeurs.

Connaissances associées

- Connaissances actualisées en réglementation
- Connaissances en outils de communication
- Connaissances méthodologiques pour la gestion de projet
- Rédaction de courrier ou de projet.

Savoir-faire

- Accompanyer une personne dans la réalisation de ses activités quotidiennes.
- Arbitrer et/ou décider entre différentes propositions, dans un environnement donné.
- Argumenter, influencer et convaincre un ou plusieurs interlocuteurs, dans son domaine de compétence
- Concevoir, piloter et évaluer un projet, relevant de son domaine de compétence.
- Établir / évaluer / optimiser un budget relatif à son domaine de compétence.
- Évaluer, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs.
- Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles.
- Piloter, animer / communiquer, motiver une ou plusieurs équipes
- Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation
- Traduire la stratégie en orientations, en plans d'actions et en moyens de réalisation

ORGANISATION DU POLE

- Reporting régulier avec le chef de pôle médical
- Participe activement aux bureaux de pôle
- Organise le conseil de pôle élargi avec le chef de pôle médical
- Participe, met en œuvre et évalue avec le directeur de pôle et le chef de pôle médical les projets soutenus par le pôle
- Participe à l'utilisation des tableaux de bord pour la gestion du pôle

MISSIONS

- Il coordonne et suit la prise en charge des prestations du pôle FME.
- Il coordonne et met en place les projets du pôle.
- Il donne une ligne de conduite, il organise les conditions de réalisation, il fait faire, il évalue.
- Il accompagne les changements, les projets.
- Il initie, facilite, organise et évalue.
- Il crée des conditions de motivations et de participations.
- L'ensemble pour garantir la qualité des soins et l'efficacité.
- Il fait fédérer les équipes dans un travail commun et en adéquation avec les directives institutionnelles.
- Il harmonise, coordonne et organise les moyens humains au sein du pôle dans la juste répartition des effectifs et des moyens autorisés.
- Il accompagne les personnes mises en position professionnelle d'encadrement d'équipe.
- Il évalue les cadres de santé ou cadre sage-femme sous sa responsabilité.
- Il élabore avec son équipe de cadre le plan de formation des équipes du pôle.
- Il élabore le plan d'équipement hôtelier avec l'encadrement.
- Il élabore le plan d'équipement médical avec le chef de pôle, les médecins chef de service et l'encadrement.

SITUATIONS SPECIFIQUES

Intitulé de la situation spécifique	Délai de maitrise
Il réalise les entretiens d'embauche des professionnels sages-femmes et auxiliaires de puéricultures avec un cadre du PFME	<i>immédiat</i>
Il pilote et contrôle les politiques d'organisation	<i>immédiat</i>
Il argumente les postes nécessaires à l'organisation prévue	<i>immédiat</i>
Il évalue et coordonne les besoins en matériel médical avec le chef de pôle.	<i>Immédiat</i>
Il évalue les besoins hôteliers avec les cadres des secteurs	<i>Immédiat</i>
Il répartit les moyens en fonction des activités des secteurs Il est force de proposition envers les directions des soins, des ressources humaines, de la direction générale. ⇒ Dimension des effectifs, réorganisation si besoins au regard des rapports d'activités.	<i>6 mois</i>
Il planifie les activités et les moyens, il contrôle et gère les reporting aux directions	<i>6 mois</i>
Il crée des liens avec les professionnels extérieurs : sage-femme libérale, réseau périnatal, réseau de cancérologie, CHU...	<i>1 an</i>

Lieu d'activité	Trevenans, Belfort, Montbéliard. Hôpital Nord Franche Comté
Pôle de rattachement	<i>Pôle Femme Mère Enfant</i>
Quotité de travail	Temps plein
Liaisons hiérarchiques	Direction Générale Direction des affaires médicales Direction des soins
Liaisons fonctionnelles	Direction des ressources humaines Chef de pôle du pôle FME Chefs de services du pôle FME Référents médicaux du pôle FME Tous les Services de l'HNFC : cadres de pôle, cadres d'unité...
Responsabilités hiérarchiques	Cadres d'unité des services du pôle FME Services du pôle FME
Liaisons hors établissement	Secteur libéral, PMI, ASE, Associations, Réseau périnatal, CHU – École de sage-femme Ecole d'auxiliaire de puériculture IFAP – IFMS.

COMPETENCES :

Obstétrique, Gynécologie, Néonatalogie, Pédiatrie.

Compétences en relations humaines, législation du travail et législation des secteurs Femme/Enfant, management.

Connaissances en suivi qualité d'un Pôle FME, en organisation hospitalière.

VOS DIPLÔMES OU FORMATIONS

Diplôme de sage-femme

Conseillé : Diplôme de cadre sage-femme ou Master 2.

VOTRE EXPERIENCE

Expérience d'encadrement, expérience de groupe de travail institutionnel, expérience de travail en collaboration transversale.

POUR POSTULER

Lettre de motivation et CV à envoyer à la direction des soins : ds.secretariat@hnfc.fr

Nous contacter : ds.secretariat@hnfc.fr | 03.84.98.30.40

Notre actualité : www.hnfc.fr | Facebook

